

ÇALIK GRUBU İŞ ETİĞİ VE DAVRANIŞ KURALLARI

Çalık Holding A.Ş. ve Grup Şirketleri Şirketler Topluluğu (“Çalık Grubu” veya “Çalık Grubu Şirketleri”) olarak iş ortaklarımız olarak gördüğümüz Tedarikçilerimizin uluslararası seviyede kabul görmüş hukuki, sosyal, etik ve çevresel standartlar ve ilkelere uyumu öncelik verdiğimiz hususlardandır. Bu kapsamda tedarikçilerimizi Çalık Grubunun değerlerini paylaşan ve aynı düzeyde etik standartları benimseyen kişi ve kuruluşlardan seçmek ve bu Tedarikçilerimiz ile kalıcı, sürdürülebilir bir ilişki kurmak arzusundayız.

İş Etiği ve Davranış Kuralları, Tedarikçilerin her birine ve tamamına uygulanacak genel prensipleri içermekte olup, bazı Tedarikçiler ile yapılan sözleşmeler aynı hususlarda özel ve daha detaylı hükümler içerebilir. İş Etiği ve Davranış Kuralları’nda yer alan hiçbir hüküm, herhangi bir yazılı sözleşmede yer alan aynı husustaki özel hükümler ile kaldırılamaz. Çalık Grubu, gerektiğinde İş Etiği ve Davranış Kuralları’na uyumu gösteren belgeleri Tedarikçilerden şeffaf bir şekilde paylaşmasını talep edebilir. .

Çalık Grubu olarak, tüm Tedarikçilerimizden İş Etiği ve Davranış Kuralları’nı kendi kuruluşlarında çalışan ilgili tüm kişilere ve kendi tedarik zincirine de iletmelerini, erişilebilir kılmalarını, çalışanlarının ve tedarikçilerinin İş Etiği ve Davranış Kuralları’nda belirtilen ilkelere uygun hareket etmesini sağlamalarını talep etmekteyiz.

İş Ortaklarından Uyması Beklenen İlkeler

1. Dürüstlük

İş Ortakları, iş ilişkilerinde ticari örf, adet ve teamüller paralelinde doğruluk, dürüstlük ve adalet ilkelerine bağlı olarak hareket edecek; Çalık Grubu Şirketlerine, diğer İş Ortakları’na ve iş kapsamında iletişimde olduğu hiçbir gerçek veya tüzel kişiye herhangi bir hususla ilgili hatalı ve yanıltıcı iddialar ileri sürmeyecektir.

2. Güvenilirlik

İş Ortakları, Çalık Grubu Şirketleri karşı azami güven tesis edecek şekilde davranmalı ve görevlerinin gerektirdiği itibara ve güvene layık olduklarını da davranışlarıyla göstermelidir. İş Ortakları, Şirket’in, İş Ortakları’nın güvenini zedeleyebilecek, şüphe yaratacak ve adalet ilkesine zarar verebilecek davranışlarda bulunmaktan her koşulda imtina etmelidir.

3. İş Ahlakı

İş Ortakları, Çalık Grubu Şirketleri’nin ticaret unvanlarını, kurumsal kimliklerini, itibarlarını ve rekabet gücünü hiçbir şekilde kendilerine fayda sağlamak için kullanamaz. İş Ortakları, işlerin ifası sırasında izledikleri süreçler ve geliştirdikleri politikaların ilgili mevzuat ile ticari ve profesyonel hayatta kabul edilen etik ve ahlak kurallarına uygun olmalarını temin eder. Bu kapsamda İş Ortakları, çalışanlarına yol gösterecek ve çalışanlarının gerekli eğitimleri almasını sağlayacaktır.

4. Yasal Düzenlemeler

İş Ortakları, başta ticari faaliyetlerin yürütüldüğü ülkenin yasal düzenlemeleri ile yapılan işin niteliğine göre uygulanacak uluslararası alanda yürürlükte bulunan ticari davranışlar, ürün kalitesi, çevre standartları, iş sağlığı ve güvenliği, veri gizliliği ve istihdamla ilgili yasalar dahil olmak üzere tüm yasa ve yönetmeliklere uygun davranmalıdır.

İş Ortakları, Amerika Birleşik Devletleri, Avrupa Birliği, Birleşik Krallık, İsviçre ve Türkiye dahil fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere çeşitli ülke ve kurumlar tarafından kabul edilen yürürlükteki ve kendisine uygulanan Ekonomik Yaptırım Düzenlemeleri ve İhracat Kontrol Düzenlemeleri’ne

uygun olarak faaliyetlerini yürütmeli, Çalık Grubu politikaları uyarınca kendisinin, iştiraklerinin ya da bağlı şirketlerinin ve yöneticilerinin, yetkililerinin, temsilcilerinin ya da çalışanlarının ABD Hazine Bakanlığı Yabancı Varlıklar Kontrol Birimi (OFAC), ABD Dışişleri Bakanlığı, Birleşmiş Milletler Güvenlik Konseyi, Avrupa Birliği, Majestelerinin Hazinesi (HM Treasury), Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı veya Mali Suçları Araştırma Kurulu (MASAK) dahil fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere çeşitli ülke ve kurumlar tarafından uluslararası ya da ulusal herhangi bir yaptırımın hedefi ve/veya konusu olmadığını veya yaptırımlara konu kişilerin doğrudan veya dolaylı olarak hissedarı olmadığını, doğrudan veya dolaylı olarak kontrol edilmediğini ya da bu kişilerce yönetilmediğini, bu kişilerle doğrudan veya dolaylı olarak çalışmayacağını ve/veya herhangi bir şekilde ticari ilişki içerisinde olmadığını ve olmayacağını, Kırım, Küba, İran, Kuzey Kore, Suriye, Belarus, Rusya ve Ukrayna'nın yaptırım bölgeleri de dahil fakat bunlar ile sınırlı olmamak kaydı ile söz konusu yaptırımlar ile ilişkili olan bir ülkede veya bölgede bulunmadığını veya bağlı oldukları devlet yönetiminin işbu yaptırımların hedefi ve/veya konusu olmadığını ve ileride de olmayacağını kabul ve taahhüt etmektedir.

İş Ortakları, yürürlükteki ve uygulanan Ekonomik Yaptırım Düzenlemeleri ve İhracat Kontrol Düzenlemeleri'ni ihlal etmesi sebebiyle Çalık Grubu Şirketleri'nin uğradığı/uğrayacağı tüm zararları, ödemek zorunda olduğu her türlü cezaları, yapmak zorunda olduğu her türlü masrafları, Çalık Grubu Şirketleri'ne yöneltilen her türlü iddia, talep ve dava kapsamında uğrayacağı maddi ve manevi zararı ve ayrıca ihlal sebebiyle uğradığı diğer her türlü maddi ve manevi zararı tamamen tazmin edeceğini kabul etmektedir.

İş Ortakları, www.calik.com/uploads/20230712183425129.pdf adresinde yayınlanmış olan Çalık Grubu Etik Kurallarına ve bu kapsamda oluşturulan her türlü politika ve prosedüre uygun hareket edeceğini taahhüt etmektedir.

İş Ortakları, Çalık Grubu Şirketleri'nin İş Ortakları'nın bu taahhüdü ihlal ettiğinden şüphelenmesi halinde İş Ortakları'nı denetçilerle (bağımsız veya değil) yerinde denetleme ve gerekli duyduğu belgeleri İş Ortakları'ndan talep etme hakkına sahip olduğunu açıkça kabul etmektedir. İş Ortakları, olası bir denetlemede Çalık Grubu'nun etkili bir denetleme gerçekleştirebilmesi için gerekli olan tüm yardımı ve kolaylığı Çalık Grubu Şirketleri'ne sağlayacağını taahhüt etmektedir.

İş Ortakları, çalışanları ya da diğer gerçek veya tüzel kişiler tarafından etik kural ihlallerine yönelik olarak kendilerine iletilen tüm bildirimleri dikkate almak ve olası İş Etiği ve Davranış Kuralları ihlalleriyle ilgili Şirket'i derhal bilgilendirmekle yükümlüdür.

5. İnsan Haklarına Saygı

İş Ortakları ticari faaliyetlerini temel insan haklarını gözeterek gerçekleştirmelidir.

Bu kapsamda İş Ortakları, BM İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi'ni kılavuz olarak kabul etmeli ve hiçbir surette ırk, cinsiyet, renk, milliyet, din, yaş, engellilik, cinsel yönelim, medeni hal ve siyasi görüşe dayanan hiçbir ayrımcılığa tolerans göstermemelidir. İş Ortakları gerek iş kapsamında gerekse genel anlamda çalışanlara eşit davranmaya özen göstermeli ve herkese eşit haklar ve fırsatlar sunmalıdır.

İş Ortakları yasal mevzuatta tanımlanan yaş sınırının altında işçi çalıştırmamalıdır. İş Ortakları faaliyetlerinde zorla işçi çalıştırma, çocuk işçi çalıştırma, iş istismarı, ayrımcılık, psikolojik veya fiziki taciz, şiddet ve zorla çalıştırma gibi konulara kesinlikle taviz vermemelidir. Çalışanlar, sendika kurma, bunlara katılma veya bunlara katılmaktan kaçınma haklarını şiddet içermeyen bir şekilde kullandıkları için tehdit edilmemeli, çalışanların işlerine bu yüzden son verilmemeli veya

Çalışanlar bu sebeple herhangi bir misillemeye maruz bırakılmamalıdır. İř Ortakları, şirket'in talep etmesi halinde, makul bir süre içerisinde alık Grubu'nun incelemesi için İnsan Haklarına Saygı ilkesinin uygulandığını temin etmek üzere gerçek ve güvenilir kayıtları ve dokümanları (Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannameleri, maaş bordrosu, banka dekontu, kalite belgeleri, sertifikalar ve benzeri diğerkayıt ve dokümanları) sağlayacaktır.

6. Çevre, Sağıık ve Güvenlik

alık Grubu sağıık, çevre ve emniyeti sağılamak üzere gerekli her türlü önlemi almakta ve özellikle Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'nde yer alan düzenlemelere ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri'ne uygun şekilde faaliyetlerini sürdürmeyi taahhüt etmektedir. Bu taahhütlerin eksiksiz olarak yerine getirilebilmesi için İř Ortakları da işbirliği içerisinde çalışmalıdır. Bu kapsamda İř Ortakları'nın atık su ve benzeri tehlikeli maddeleri yürürlükteki yasalara uygun olarak bertaraf etmesi, çalışanlarını yaşamı tehdit eden acil tehlikelerden korumak üzere her türlü önlemi alması (örneğin patlama, yangın, bina çökmesi, duvar çatlakları vb.), çalışanların bulunduğu yerlerin ve kullandığı ekipmanların iş sağıık ve güvenliği mevzuatına uygun şekilde bulundurması, kendi tesislerinde kullandıkları sistemler açısından çevre üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirmeye özen göstermesi beklenmektedir.

7. Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele ile Kara Para Aklamanın Önlenmesi

İř Ortakları'ndan faaliyetlerini yürütürken rüşvetle ve yolsuzlukla mücadele ve kara para aklamanın önlenmesiyle ilgili yürürlükteki mevzuata uymaları beklenmektedir. İř Ortakları tarafından yapılacak olan bağış ve sponsorluk faaliyetleri, usulsüz bir çıkar sağılama veya yolsuzluğun herhangi bir türü için kullanılma amacı gütmemeli, sosyal normlara aykırı olmamalı, yürürlükteki mevzuatı ihlal etmemelidir. Haksız avantaj elde etmek ve tarafsız karar verme süreçlerini etkilemek için her türlü rüşvet ile doğrudan veya dolaylı olarak değerli herhangi bir şeyin verilmesi veya alınması kabul edilmez. Kötü niyetle olsun veya olmasın para aklamaya sebebiyet verebilecek her türlü faaliyet yasa dışıdır ve kabul edilemez.

Bu kapsamda İř Ortakları, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 6415 sayılı Terörizmin Finansmanının Önlenmesi Hakkında Kanun, 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun, 1977 tarihli ABD Yurtdışı Yolsuzluk Faaliyetleri Yasası, 2010 tarihli Birleşik Krallık Rüşvet Kanunu, OECD Yabancı Kamu Görevlilerine Verilen Rüşvetle Mücadele Sözleşmesi, BM Küresel İlkeler Sözleşmesi'nde sayılan tüm ilkeler ve Yolsuzluğa Karşı Ortaklık Girişimi (Partnering Against Corruption Initiative) prensipleri de dahil olmak üzere her türlü yürürlükteki yolsuzluğun, suç gelirlerinin aklanmasının ve terörizmin finansmanının önlenmesi mevzuatına ("Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Yasaları") uymalıdır.

İř Ortakları hiçbir koşul altında doğrudan veya dolaylı olarak rüşvet veremez, kolaylaştırıcı ödeme yapamaz, herhangi bir uygunsuz amaç için hediye, para, mali veya başka bir avantaj veya değerli herhangi bir şey sağılayamaz, sağılamayı teklif edemez, sağılama vaadinde bulunamaz. İř Ortakları Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Yasaları'nın ihlaline sebep olabilecek her türlü eylemi izleyen, yasaklayan ve ihlallerin meydana gelmemesini hedefleyen yeterli bir iç kontrol sistemi kurmak ve sürdürmekten sorumludur.

İř Ortakları, bir Kamu Görevlisi'ne doğrudan, dolaylı olarak veya bir vekil aracılığıyla;

i. Resmi nitelikteki bir görevi uygun olmayan bir şekilde ifa etmesi veya bir işle ilgili uygun olmayan bir faaliyeti gerçekleştirmesi için ikna etmek veya onları bu görev veya faaliyetin uygun olmayan bir şekilde ifası karşılığında ödüllendirmek niyetiyle,

ii. Resmi bir işlem yapmasına veya yapmamasına ya da herhangi bir yasal görevi ihlal etmesine sebebiyet verecek şekilde bir kararını etkilemek niyetiyle,

iii. Bir işin elde edilmesi, muhafaza edilmesi veya işin yürütülmesi sırasında ilgili mevzuat tarafından yasaklanmış ya da uygun olmayan bir avantajın elde edilmesi niyetiyle, ve

iv. Yürürlükteki yasaları ihlal etmek niyetiyle mali veya başka türlü bir avantaj öneremez, vaat edemez, veremez veya herhangi bir kişiye vermesi veya ödemesi için talimatta bulunamaz.

İş Ortakları, üçüncü taraflarla herhangi bir hukuki veya ticari ilişki kurulmadan önce ilgili tarafı tanımak için durum tespiti/inceleme (due diligence) yapmalı ve bu doğrultuda iş ilişkisi kurulmasına özen göstermelidir. Ayrıca durum tespit çalışmalarının yalnızca iş ilişkisi kurulmadan önce değil, iş ilişkisi süresince düzenli olarak tekrarlanmasına özen gösterilmelidir.

İş Ortakları, teşvik ödemeleri de dahil olmak üzere rüşvet açısından sorgulanabilir veya gayrimeşru uygulamaların hiçbirine mutaat ve alışılmış oldukları gerekçesiyle hiçbir surette izin vermeyecektir.

Tüm işlemler doğru, şeffaf ve yeterli açıklamaları ihtiva edecek bir şekilde yasal defterlere ve kayıtlara işlenmelidir.

8. Etik Değerler

İş Ortakları'nın tüm iş ve işlemlerini etik ve uyum alanında yürürlükte bulunan Türk mevzuatına, Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'ne, Türkiye Cumhuriyeti'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelere, Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Beyannamesi'ne uygun olarak gerçekleştirmeleri ve tüm işlemlerinde adillik, doğruluk, dürüstlük, sorumluluk, güven, hesap verilebilirlik, açıklık ve saygı esasları çerçevesinde hareket etmelerini beklenmektedir.

9. Çıkar Çatışması

Çalık Grubu Şirketleri ile iş ilişkisi içerisinde bulunan İş Ortakları veya iş ilişkisi bulunma ihtimali olan diğer kişi ve kuruluşlar, Çalık Grubu Şirketleri ile kendileri (veya yakınları) arasında çıkar çatışmasına yol açabilecek veya bu şekilde algılanabilecek, Çalık Grubu Şirketleri'nin itibarına zarar verebilecek kişisel ilişkilere girmemelidir.

10. Kişisel Veriler, Gizlilik ve Ticari Sırların Korunması

İş Ortakları, ticari ilişkinin kurulması sürecinde işleyeceği ve Şirket'in mülkiyetinde bulunan kişisel verileri ilgili mevzuatın izin verdiği ölçüde faaliyetlerini yürütmek amaçları ile işlemeli ve işlenen bu kişisel verilerin mevzuata aykırı işlenmesi ve paylaşılmasının önüne geçmek üzere gerekli her türlü idari ve teknik önlemleri almalıdır.

İş Ortakları, Çalık Grubu Şirketleri'ne ait gizli bilgileri, kamuya henüz ilan edilmemiş diğer bilgileri, üçüncü kişilerle imzalanan "gizlilik sözleşmeleri" çerçevesindeki bilgileri ve Çalık Grubu Şirketleri'ne ait Fikri Mülkiyet Hakları'nı korumakla yükümlüdür. Bu bilgileri kendileri veya üçüncü şahıslar yararına kullanamazlar ve bu bilgileri üçüncü şahıslarla paylaşamazlar.

11. Tedarik Zinciri Yönetimi

İş Ortakları, İş kapsamında birlikte çalışılacak kişi ve kurumları belirlerken objektif kriterlere göre karar vermelidir. Bu kapsamda İş Ortakları, insan haklarına önem veren, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele ilkelerini dikkate alan, kişisel verilerin güvenliğini sağlayan ve her alanda yasal yükümlülüklerini yerine getiren taraflarla iş ilişkisi içerisinde olmaya özen gösterir. İş Ortakları,

Şirket ve Şirket'in çalıştığı diğer kişi ve kurumlar ile ilişkilerinde dürüst, adil, saygılı ve iyi niyet kuralları çerçevesinde davranacaktır.

12. Sürdürülebilirlik

İş Ortakları, sürdürülebilirlik gerekliliklerine uygun davranmalı şeffaflık, hesap verebilirlik ve dürüstlük ilkeleri çerçevesinde hareket etmeli ve Şirket kaynaklarını verimli ve etkili kullanmalıdır. İş Ortakları, mali tablolar, stratejiler, yatırımlar ve risk profili ile ilgili Çalık Grubu Şirketleri'ne zamanında, doğru, tam ve anlaşılabilir bilgi vermekle yükümlüdür.

13. Rekabet

İş Ortakları, faaliyet gösterilen tüm ülkelerde geçerli adil rekabet kurallarına ve bunu destekleyen yasa ve düzenlemelere uymalıdır. Rakiplerle sadece yasal ve etik olan alanlarda rekabet etmeli ve haksız rekabetten kaçınılmalıdır.

14. Ekonomik Yaptırımlar ve İhracat Kontrollerine Uyum

İş Ortakları, Ekonomik Yaptırım Düzenlemeleri ve İhracat Kontrol Düzenlemeleri'ne uyulması için etkili ve gerekli tüm önlemleri en sıkı şekilde almalı ve kural olarak ulusal ve uluslararası Yaptırım Listeleri'nde yer alan kişi ve kuruluşlar ile veya Ambargo uygulanan ülkeler ile doğrudan veya dolaylı olarak çalışmamalıdır. İş Ortakları, yaptırım uygulanan bölgelerde ticari faaliyet yürütmesi halinde Şirket'in kendisinden bu konular özelinde ek bilgi ve belge talebinde bulunabileceğinin bilincindedir.

İş Ortakları, üçüncü bir kişi ile iş ilişkisi kurmadan önce, bu kişileri mümkün olduğunca Yaptırım Listeleri'nde sorgulayarak ticari ilişki tesis etmelidir. İş Ortağı'nın gerekli incelemeleri yapmaması veya gerekli prosedürleri uygulamaması nedeniyle Şirket'in de zarara uğrayabileceğinin her zaman göz önünde bulundurulması gerekmektedir.

İş Etiği ve Davranış Kuralları'na Aykırılık

İş Ortakları'nın (i) İş Etiği ve Davranış Kuralları uyarınca yükümlülüklerini ve/veya ilgili mevzuatı ihlal etmeleri veya (ii) makul olmayan bir şekilde, burada belirtilen ihlalleri tespit etmemeleri veya bildirmemeleri durumunda Çalık Grubu Şirketleri;

- i. Ticari görüşmeleri sonlandırabilir,
- ii. Akdedilmiş olan sözleşmeler var ise bu sözleşmeleri derhal hüküm doğuracak şekilde feshedebilir,
- iii. Akdedilmiş olan sözleşmeler var ise bu sözleşmeleri askıya alabilir,
- iv. Hakedişleri onaylamayabilir, faturalandırılmış dahi olsa ödemeleri durdurabilir,
- v. İş Ortakları'nı Çalık Grubu Şirketleri ile iş yapmaktan alıkoyabilir,
- vi. İhlal nedeniyle doğan her türlü doğrudan ve dolaylı zarar ve ziyanının tazminini İş Ortakları'ndan talep edebilir ve
- vi. Çalık Grubu Şirketlerinin, müşterilerinin ve çalışanlarının da söz konusu fesih sonucu ortaya çıkan tüm masraflarını İş Ortakları'ndan talep edebilir.

Böyle bir ihlale dayanarak yukarıda belirtilen yaptırımları uygulamak tamamen Çalık Grubu Şirketleri'nin takdirine bağlıdır.

